|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Условия прохождения муниципальной службы |
| **Высшие должности** | | | |
| Заместитель главы администрации по оперативному управлению | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Архитектура», «Городское строительство и хозяйство», «Промышленное и гражданское строительство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Строительство». | Наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на срок полномочий Главы Гайского городского округа |
| Заместитель главы администрации по финансовой политике и имуществу | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономика и управление», «Налог и налогообложение», «Экономика и бухучет», «Землеустройство». | Наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на срок полномочий Главы Гайского городского округа |
| Заместитель главы администрации по социальным вопросам | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция». | Наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на срок полномочий Главы Гайского городского округа |
| Заместитель главы администрации по перспективному развитию – начальник отдела экономики | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономика и управление», «Налог и налогообложение», «Экономика и бухучет». | Наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на срок полномочий Главы Гайского городского округа |
| Заместитель главы администрации - начальник отдела по работе с территориями | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Архитектура». | Наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на срок полномочий Главы Гайского городского округа |
| Заместитель главы администрации - начальник управления сельского хозяйства | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Агрономия», «Биология», «Сельское и рыбное хозяйство», «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», «Зоотехния», «Мелиорация, рекультивация и охрана земель», «Механизация сельского хозяйства», «Ветеринария». | Наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на срок полномочий Главы Гайского городского округа |
| Руководитель аппарата – начальник отдела по управлению делами и организационной работе | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция». | Наличие стажа муниципальной службы не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на срок полномочий Главы Гайского городского округа |
| **Главные должности** | | | |
| Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Городское строительство и хозяйство» «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Водоснабжение и водоотведение». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Председатель комитета по управлению имуществом | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Городское строительство и хозяйство», «Землеустройство». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник управления Архитектуры, Градостроительства – главный архитектор | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Градостроительство», «Архитектура», «Городское строительство и хозяйство» «Строительство», «Промышленное и гражданское строительство», «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», «Гидротехническое строительство». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник отдела финансового контроля | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономика и управление», «Налог и налогообложение», «Экономика и бухучет». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник финансового управления | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономика и управление», «Налог и налогообложение», «Экономика и бухучет». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник отдела муниципальных закупок | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономика и управление», «Экономика и бухучет».  Дополнительное профессиональное образование - программы повышение квалификации /или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник отдела перспективного развития | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Финансы и кредит», «Финансы», «Экономика и управление», «Экономика и бухучет». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник отдела образования | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Образование и педагогические науки», «Образование и педагогика». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник управления культуры и архивного дела | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Образование и педагогические науки», «Образование и педагогика», «Культурология», «Культура и искусство». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Председатель комитета по физической культуре, спорту и туризму | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Образование и педагогические науки», «Физическая культура».  Подготовка по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и (или) программам спортивной подготовки. | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник отдела ЗАГС | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник отдела по делам молодежи | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки», «Образование и педагогика», «Психолого-педагогическое образование», «Организация работы с молодежью» | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник отдела – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки», «Образование и педагогика», «Психолого-педагогическое образование». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник отдела муниципальной службы и кадровой работы | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник юридического отдела | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция». | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник отдела по информационным технологиям и защите информации | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Информационная безопасность», «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии» | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |
| Начальник отдела по работе с населением и общественными организациями | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры по направлению подготовки (специальности): «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» | Наличие стажа муниципальной службы не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки | Трудовой договор заключается на неопределенный срок |